

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება

ხელშეკრულება № 36

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას, რომელიც დადებულია გამარტივებული შესყიდვის შედეგად

ქ. ბათუმი, ხელვაჩაური

„7“ „მაგი“ 2016წ.

ერთის მხრივ ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანება (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის ნატო შერვაშიძის სახით და მეორეს მხრივ, შპს „კანცელარიის ცენტრი“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) მისი დირექტორის ეზზარ მანველიძის სახით სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონის საფუძველზე დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურული ქვედანაყოფებისათვის საკანცელარიო საქონლის შესყიდვა (ჯგუფი 30100000).

2. ხელშეკრულების ღირებულება

- 2.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს 1490 (ათასოთხასოთხმოცდაათ) ლარს.
- 2.2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 2.3. მოსაწოდებელი საქონლის სახეობა, რაოდენობა და ერთეულის ფასი განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი დანართი №1-ის შესაბამისად.
- 2.4. მოსაწოდებელი საქონლის რაოდენობა განისაზღვრება შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, არაუმეტეს დანართი #1 მითითებული საქონლის რაოდენობისა.

3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 3.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში.
- 3.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება საგადასახადო ანგარიშშვაქტურისა და საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ 10 დღის განმავლობაში.

4. მიღება-ჩაბარების წესი

- 4.1. „შემსყიდველი“ შესყიდვების ობიექტის მიღებას მოახდენს ერთდროულად შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.
- 4.2. საქონელი ან მისი ნაწილი შესრულებულად ჩაითვლება შესაბამისი „მიღება-ჩაბარების“ აქტის გაფორმების შემდეგ.
- 4.3. მიღება-ჩაბარებას ახორციელებენ სათანადოდ უფლებამოსილი პირები, რომლებიც აფორმებენ შესაბამის აქტს ხარისხისა და რაოდენობის მიხედვით.
- 4.4. მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე შემსყიდველი ახდენს საბოლოო ანგარიშსწორებას მიმწოდებლისაგან შესრულებულ სამუშაოზე.
- 4.5. საქონელი ან მისი ნაწილის მიღების და/ან საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.
- 4.6. შემსყიდველი ვალდებულია ოპერატიულად, წერილობითი სახით აცნობოს მიმწოდებელს საბოლოო შემოწმების შედეგები, წუნდების მიზეზის მითითებით.
- 4.7. საქონლის რაოდენობა განისაზღვრება შემსყიდველის მიერ მოთხოვნის შესაბამისად.

5. საქონლის მიწოდების ადგილი და ვადა

- 5.1. საქონლის მიწოდების ვადა განისაზღვრება ხელშეკრულების გაფორმების დღიდან 2016 წლის 1 აპრილის ჩათვლით, შემსყიდველის მოთხოვნიდან 10 დღის განმავლობაში.

5.2 საქონლის მიწოდების ადგილად განისაზღვრება შემსყიდველის მიერ მითითებული ობიექტი: ბათუმი, ხელვაჩაური, ზაზა ფანასკერტელ-ციციშვილის ქუჩა#20.

6. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

6.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

- ა) ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება;
- ბ) საქონლის მიწოდების დასრულებამდე გამოითხოვოს მიმწოდებლისაგან მისთვის საჭირო დოკუმენტი.

6.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს მიმწოდებლის მიერ მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით;

6.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

7.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანება და გაერთიანებაში არსებული ქვედანაყოფების ხელმძღვანელები.

7.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე მიწოდებული საქონლის ხარისხის კონტროლს.

7.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

8.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

8.2. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების დარღვევის შემთხვევაში, დამრღვევი მხარე დაჯარიმდება ხელშეკრულების საერთო თანხის 2 % ოდენობით.

8.3. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

8.4. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

9.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

9.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

9.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაშიმეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

9.5. მხარე ვალდებულია 9.4 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს.

9.6. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

10. დაუძლეველი ძალა

10.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

10.2 თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან;

10.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

11. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

12. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში ხელმოწერის მომენტიდან და მოქმედებს 2016 წლის 1 მაისის ჩათვლით.

13. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების
გაერთიანება

ტელ: 555120537

მის: დ. ხელვაჩაური,

საბანკო რეკვიზიტები:

ს.ს. „ლიბერთი ბანკის“

ხელვაჩაურის ფილიალი,

ს.კ. 448382571

ბ/კ: LBRTGE22

ა/ა №GE28LBO115183419757000

დირექტორი:

ნატო შერვაშიძე

(ხელმოწერა)

„მიმწოდებელი“

შპს „კანცელარიის ცენტრი“

მის: ბათუმი, აღმაშენებლის ქ. 21.

ტელ: : 557420071

საბანკო რეკვიზიტები:

სს „პროკრედიტ ბანკი“

ს. კ. 445467370

ბ/კ. MIBGGE22

ანგ. №GE96PC0033600100051322

დირექტორი:

ემზარ მანველიძე

(ხელმოწერა)

ინფორმაცია მისაწოდებელი საქონლის დასახელების, ტექნიკური პირობებისა და ფასების შესახებ

№	საქონლის დასახელება	ტექნიკური მახასიათებლები	გან. ერთ.	რაოდენ. ნ.	ერთ. ფასი	საერთო ფასი
1	ქალაქის ყდა ა-4 5803		შეკვრა	4	20	80
2	ზამბარა რვეულის 6278		ცალი	100	0.4	40
3	საკანცელარიო თარო 223		ცალი	5	14	70
4	თითის ღრუბელი 109		ცალი	12	2.5	30
5	საშლელი 4291		ცალი	22	0,3	6.6
6	უბრალო ფანქარი 10885		ცალი	30	0.1	3.0
7	მაგიდის კალენდარი 5634		ცალი	12	3,5	42
8	თვითწებადი ლენტი 10368		ცალი	22	0.2	4,4
9	თვითწებადი ლენტი 10374		ცალი	22	1.5	33
10	ჩასანიშნი ფურცელი 001636		შეკვრა	11	3,5	38,5
11	დირაკოლი 11128		ცალი	5	25	125
12	ფლომასტერი 8963		შეკვრა	12	2.5	30
13	სახაზავი 11009		ცალი	22	0.5	11
14	საკანცელარიო ჭიქა 874902		ცალი	12	2,5	30
15	საკანცელარიო დამჭერი 9938		ცალი	30	0,35	10,5
16	საკანცელარიო დამჭერი 9937		ცალი	30	0,4	12
17	ელემენტი 1003		ცალი	15	0,5	7,5
18	ანტისტეპლერი 10387		ცალი	22	1.5	33
19	გამომთვლელი მანქანა 10150		ცალი	8	8	64
20	დაფის მაგნიტური ჯოხი (სამ ცალიანი) 212		შეკვრა	11	2.30	25.30
21	გამომთვლელი მანქანა 9172		ცალი	12	22	264
22	სათლელი 8813		ცალი	30	0.3	9
23	სტეპლერის გული 11041		შეკვრა	22	0.4	8,8
24	სტეპლერი		ცალი	11	7	77
25	საქალაქი		ცალი	25	0,4	10
26	პაპკა 10280		ცალი	25	0.4	10
27	მარკერი 050		ცალი	22	0.5	11
28	კორექტორი 11032		ცალი	22	1.4	30.8
29	სკრეპი		შეკვრა	11	0.7	7.7
30	ბლიკნოტი		ცალი	14	5	70
31	წებოვანი ფურცელი 11156		შეკვრა	10	1	10
32	წებო 0288		ცალი	15	0.25	3,75
33	მაკრატელი 06028		ცალი	10	4	40
34	პაპკა დირაკოლით 11098		ცალი	20	2.5	50

35	ბაინდერი9485		ცალი	20	4	80
36	ფაილი10276		შეკვრა	10	5	50
37	საწერი კალამი50		ცალი	100	0.5	50
38	საწერი კალამი10		ცალი	100	0.1	10
39	სკოჩი დიდი		ცალი	1	2,15	2,15
ჯამი						1490

შპს „კანცელარიის ცენტრი“

დირექტორი:/

/ ემზარ მანველიძე



შპს "კანცელარიის ცენტრი"